



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम  
Indian Institute of Information Technology, Design and Manufacturing, Kancheepuram

आकस्मिक/प्रतिपूरक/प्रतिबंधित अवकाश का आवेदन-पत्र  
CASUAL/COMPENSATORY/RH LEAVE APPLICATION FORM  
(संकाय / तकनीकी कर्मचारी के लिए For FACULTY/TECHNICAL STAFF)

1. नाम / Name :

2. पदनाम / Designation :

3. कतने दिनों का अवकाश चाहिए? तारीख लखें।

(आधा दिन है तो पूर्वाह्न/अपराह्न का उल्लेख करें।)

No. of Days of leave required with date

(for ½ day, specify FN / AN) :

4. अवकाश का कारण/Reason for Leave :

5. कक्षा/प्रयोगशाला में हुए अतिरिक्त घंटों की  
प्रतिपूर्ति ..... को की जाएगी।

The Class/Lab Hours lost shall be

Compensated on ..... :

6. लंबित कार्य / Pending Tasks :

दि. /Date:

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant

अनुशंसा की गई / अनुशंसा नहीं की गई /Recommended/Not Recommended

वभागाध्यक्ष/प्रयोगशाला प्रभारी के तारीख सहित हस्ताक्षर  
Signature of the HOD/ Lab In-Charge with date

प्रशासन वभाग को रिकार्ड हेतु अग्रे षत / Forwarded to Administration for record  
(कार्यालय के उपयोग के लिए / FOR USE IN OFFICE)

अवकाश खाते में रहने वाले अवकाश के दिनों की संख्या Leave at Credit		दिन / day(s)
अब लिए जाने वाले अवकाश के दिनों की संख्या Leave taken now		दिन / day(s)
शेष दिनों की संख्या Balance of leave at Credit		दिन / day(s)
स्वीकृत / अस्वीकृत <b>Granted / Not Granted</b>		